



ご利用団体の責任者の方へ

この度はこどもの城をご利用いただきましてありがとうございます。
こどもの城は**研修施設**です。ご理解・ご協力をお願いいたします。
ご利用について、下記の事をお願いいたします。

お問い合わせ(こどもの城・事務所)

9:00 ~ 17:00

tel 029-266-3044

※月曜休館(7, 8月のみ無休)

- 1、入退所について 宿泊の方 (入所日 14:00 ~ 退所日 13:00 まで)
※入所は 16:30 までをお願いいたします。食事準備、寝具準備等がございます。
※全館消灯・施錠 (22:00 ~ 5:00) 緊急時以外の外出はお控え下さい。
日帰りの方 (9:00 ~ 16:00 まで)

- 2、食事について ● 食事数の変更は利用日の **4日前** までです。(問い合わせ 9:00~17:00)
食材準備の都合もございますので、できるだけ早めのご連絡をお願いいたします。
※ただし、大幅な変更(10食前後)につきましては、1週間前に必ずご連絡下さい。
2日前の、大幅な変更はお受け出来ませんので、ご了承下さい。

- 食事の時間は、様々な活動を考慮した時間となっております。

朝食 7:30	昼食 12:00	夕食 17:00
---------	----------	----------

※食事の**10分前**に、**配膳**の準備がございます。(準備には、8人に対して1人程度)

※食事は1時間を目安にお願いします。(お取り置き、持ち出しはご遠慮下さい)

- 子ども食・大人食のどちらか一方を選択して、団体に統一してください。

指定がない場合は、子ども食でご用意します。(大人の団体は大人食で指定)

※高校生団体の場合は、大人食もご希望できます。日程表にご記入下さい。

- おつまみ・おやつ等の引き渡し時刻は**20:00**までです。事務所へお声掛けください。
おやつ表、日程表に内容等をご記入下さい。
- **飲食物の持ち込みは、厳禁**です。食事以外の注文は、おやつ注文表をご覧ください。
(アレルギーの方についてはご相談下さい。)

こどもの城は、児童の健全育成を目的とした施設であり、他の団体に迷惑をかけるような騒がしい行為は管理規則で禁止されております。児童以外の団体が利用される場合は、**飲酒等**の行為につきましては、特に配慮をお願いいたします。

- 3、部屋について 部屋は全て大部屋です。各団体の利用する部屋数の配分はこどもの城で行います。
なお、引率指導者専用の部屋はありません。ご協力をお願いします。

- 4、駐車場について 各団体 **5台** までです。ご協力をお願いいたします。(門施錠 22:00~5:00)

- 5、集会室について 集会室のご利用は1団体で、**1部屋**です。部屋割りはこどもの城で行います。
退所日のご利用は、**13:00**までとなっております。(ご宿泊の夜間は **20:00** まで)
日帰りの方のご利用 (**9:00 ~ 13:00** まで)

- 6、ゴミについて ゴミの処理は、各団体をお願いします。ゴミを分別して、ビニール袋に入れて
駐車場わきのゴミ置き場をお願いします。(ビニール袋はご持参下さい)

- 7、その他 火災報知感応器には、物を近づけないで下さい。

