

こどもの城 (本館・キャンプ場) 使用申請書

		年 日 月				
		NO				
茨城県立児童センターこどもの城						
所長		〒				
		申請団体の住所				
		名称				
		代表者氏名				
使用目的						
使用日時	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日					
使用する施設等	<input type="checkbox"/> 集会室(大) () <input type="checkbox"/> にチェック <input type="checkbox"/> 集会室(小) () してください <input type="checkbox"/> キャンプ場 () ()内に使用する <input type="checkbox"/> 宿泊棟 () 日時用途を記入 <input type="checkbox"/> その他 ()					
使用人員	宿泊	男	幼児 (人)	月 日	月 日	月 日
			小・中学生	(人)	(人)	(人)
		高校生				
		大人				
	女	幼児				
		小・中学生				
		高校生				
		大人				
	計					
	日帰り	幼児				
小・中学生						
高校生						
大人						
計						
食 事	朝	本館食堂	月 日	月 日	月 日	
		その他のメニュー ()	(食)	(食)	(食)	
	昼	本館食堂	(食)	(食)	(食)	
		その他のメニュー ()	()	()	()	
	夕	本館食堂	(食)	(食)	(食)	
		その他のメニュー ()	()	()	()	
活動の場合は ()にメニューを記入してください						
使用責任者	住所	〒				
	氏名					
	年齢	歳	電話			
備考						

こどもの城 使用承認書

殿 茨城県立児童センターこどもの城 所 長	第 号 年 月 日 <div style="border: 1px dashed black; display: inline-block; padding: 2px;">印</div>
年 月 日付で申請のあったこどもの城の使用を下記のとおり承認します。	
使用目的	
使用日時	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
使用する施設等 □にチェック してください ()内に使用する 日時用途を記入	<input type="checkbox"/> 集会室(大) () <input type="checkbox"/> 集会室(小) () <input type="checkbox"/> キャンプ場 () <input type="checkbox"/> 宿 泊 棟 () <input type="checkbox"/> そ の 他 ()
使用人員	月 日 月 日 月 日 幼 児 (人) (人) (人)
	男 小・中学生 高 校 生 大 人
	女 幼 児 小・中学生 高 校 生 大 人
	計
	日帰り 幼 児 小・中学生 高 校 生 大 人
	計
	月 日 月 日 月 日 朝 本館食堂 (食) (食) (食) その他のメニュー () () ()
	昼 本館食堂 (食) (食) (食) その他のメニュー () () ()
	夕 本館食堂 (食) (食) (食) その他のメニュー () () ()
	活動の場合は ()にメニューを 記入してください
使用責任者	住所 〒 氏名 年齢 歳 電 話
使用料金	金 円
特記事項	

(注) 都合によって使用しなくなったときは、至急連絡してください。(こどもの城 tel (029)-266-3044)

日 程 表

※活動内容を記入してください。

団体名					責任者							
宿泊人数			総人数			入所時間			退所時間			
日帰り人数												
	月	日()	(雨天時)	月	日()	(雨天時)	月	日()	(雨天時)			
6:00												
7:00												
:20												
7:30				朝 食(食)			朝 食(食)					
8:00												
9:00												
10:00												
11:00												
11:50												
12:00				昼 食(食)			昼 食(食)					
13:00												
14:00												
15:00												
16:00												
16:50												
17:00				夕 食(食)			夕 食(食)					
:30				入 浴 ~21:50			入 浴 ~21:50					
18:00												
19:00												
20:00												
21:00												
:30				就床準備			就床準備					
22:00				消 灯			消 灯					
備考	1、入所当日4時45分に寝具の配布をします。(1人分シーツ2枚、枕カバー1枚) 寝具類は退所日の朝食前までに返納して下さい。 2、食事時間の10分前には、配膳のお手伝いをお願いします。(食事係) 3、朝の清掃時間は、夏時間・冬時間がありますので確認願います。 ※朝の清掃(4~10月 6:50~7:20、 11~3月 8:15~8:40) 4、ゴミの処理は各団体でお願いします。(燃えるゴミ・燃えないゴミに分けて外のゴミ置場へ)											

利用者名簿

団体名

使用期日 平成 年 月 日 ~ 月 日

氏名	年齢	性別	住所	月 日			月 日			月 日		
				宿泊	日帰り		宿泊	日帰り		宿泊	日帰り	
				幼児・小学生・中学生・高校生・大人の区分(○で囲んで下さい)								
				幼	小	高	大	幼	小	高	大	幼
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

1~25までの内訳

	月 日		月 日		月 日	合計		
	宿泊	日帰り	宿泊	日帰り	日帰り	宿泊	日帰り	計
幼児								
小・中学生								
高校生								
大人								
合計								

