

こどもの城 (本館・キャンプ場) 使用申請書

年 月 日
NO

茨城県立児童センターこどもの城

所長 森田 聡 殿 〒
申請団体の住所
名称
代表者氏名

使用目的												
使用日時	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日											
使用する施設等 □にチェック してください ()内に使用する 日時用途を記入	<input type="checkbox"/> 集会室(大) () <input type="checkbox"/> 集会室(小) () <input type="checkbox"/> キャンプ場 () <input type="checkbox"/> 宿泊棟 () <input type="checkbox"/> その他 ()											
使用人員	宿泊	男	幼児									
			小・中学生									
		高校生										
		大人										
	女	幼児										
		小・中学生										
		高校生										
		大人										
	計											
	日帰り	幼児										
小・中学生												
高校生												
大人												
計												
食 事 活動の場合は ()にメニューを 記入してください	朝	本館食堂										
		その他のメニュー										
	昼	本館食堂										
		その他のメニュー										
夕	本館食堂											
	その他のメニュー											
使用責任者	住所	〒										
	氏名											
	年齢	歳	電話									

備考

こどもの城 使用承認書

第 年 月 日
号 日

殿

茨城県立児童センターこどもの城

所長 森田 聡



年 月 日付で申請のあったこどもの城の使用を下記のとおり承認します。

使用目的												
使用日時	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日											
使用する施設等 □にチェック してください ()内に使用する 日時用途を記入	<input type="checkbox"/> 集会室(大) () <input type="checkbox"/> 集会室(小) () <input type="checkbox"/> キャンプ場 () <input type="checkbox"/> 宿 泊 棟 () <input type="checkbox"/> そ の 他 ()											
使用人員	宿泊	男	幼 児									
			小・中学生									
		高 校 生										
		大 人										
	女	幼 児										
		小・中学生										
		高 校 生										
		大 人										
	計											
	日帰り	幼 児										
小・中学生												
高 校 生												
大 人												
計												
食 事 活動の場合は ()にメニューを 記入してください	朝	本館食堂										
		その他のメニュー										
	昼	本館食堂										
		その他のメニュー										
	夕	本館食堂										
		その他のメニュー										
使用責任者	住所	〒										
	氏名											
	年齢	歳	電 話									

使用料金	金 円
特記事項	

(注) 都合によって使用しなくなったときは、至急連絡してください。(こどもの城 tel (029)-266-3044)

日 程 表

※活動内容を記入してください。

団体名			責任者		
宿泊人数	総人数		入所時間	退所時間	
日帰り人数					
月 日 () (雨天時)		月 日 () (雨天時)		月 日 () (雨天時)	
6:00					
7:00					
:20					
7:30			朝 食(食)		朝 食(食)
8:00					
9:00					
10:00					
11:00					
11:50					
12:00			昼 食(食)		昼 食(食)
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
16:50					
17:00	夕 食(食)		夕 食(食)		
:30	入 浴 ~21:50		入 浴 ~21:50		
18:00					
19:00					
20:00					
21:00					
:30	就床準備		就床準備		
22:00	消 灯		消 灯		

1、 4時30分までに1階リネ室前に人数分の寝具を準備しておきます。

備考

- (1人分シーツ2枚・枕カバー1枚)団体で各部屋に配布してください。
寝具類は退所日の7:30までにリネンカゴに返納してください
- 2、食事時間の10分前には、配膳のお手伝いをお願いします。(各食事前:食事係)
 - 3、朝の清掃時間は、夏時間・冬時間がありますので確認願います。
※ 4~10月 6:50~7:20、 11~3月 8:15~8:40
 - 4、ゴミの処理は各団体をお願いします。燃えるゴミ・燃えないゴミに分別し外のゴミ置き場へ。
 - 5、入退所時間は、入所 **14:00** 以降、退所 **13:00** までとなっております。

1～25までの内訳

	幼児	小・中学生	高校生	大人	合計
宿泊					
日帰り					

26～50までの内訳

	幼児	小・中学生	高校生	大人	合計
宿泊					
日帰り					